

ДОГОВОР
на обучение по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
(с физическим лицом)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций» (АНО ДПО «ИБИН»), осуществляющее образовательную деятельность «на основании Лицензии № 3087 от 09.08.2017, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Ректора **Пилявского Валерия Павловича** _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

Иванов Иван Иванович

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в соответствии с дополнительной профессиональной программой

Профессиональной переподготовки

(вид дополнительной профессиональной программы)

«Организация работы с молодежью»

(наименование программы)

в объеме **252** академических часов; а **Заказчик** обязуется оплатить услуги **Исполнителя**.

1.2. Форма обучения: **очная** с применением дистанционных технологий.

1.3. Срок обучения:

с _____ по _____
(дата) (дата)

1.4. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706).

1.5. Содержание и характеристика дополнительной профессиональной программы (далее – образовательная программа) представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет www.dpoibin.spb.ru, раздел Программы.

1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.7. **Заказчик** проходит обучение по образовательной программе лично.

1.8. По завершении обучения **Заказчик**, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация: Руководитель клубного формирования спортивной направленности

(вид документа о квалификации)

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Заказчик** имеет право:

2.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт www.dpoibin.spb.ru либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности.

2.1.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг.

Согласовывать с **Исполнителем** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Обеспечить добросовестное освоение образовательной программы, выполнение учебного плана и соблюдение требований Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.2.2. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.3. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.2.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Заказчика**, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором;

2.3.2. Отчислить **Заказчика** по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором;

2.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

– не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

– приостановить оказание образовательных услуг;

– не выдавать оригинал документа о квалификации до момента выполнения условий Договора.

2.3.5. Выдать **Заказчику**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.3. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Заказчика** к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет.

2.4.5. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Заказчиком** возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.4.6. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с **Заказчиком** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет

15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей
(сумма) (сумма прописью)
(НДС не облагается. Основание: пп. 14 п. 2 ст. 149 гл. 21 НК РФ).
(примечание)

3.2. Оплата образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора,

производится путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.3. Оплата услуг по Договору осуществляется **Заказчиком** в следующем порядке:

Оплата производится в размере 100% предоплаты от стоимости услуг. Назначение платежа – оплата обучения

4. Ответственность Сторон и форс-мажор

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

4.3. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

4.4. Лицом, ответственным за взаимодействие Сторон по всем вопросам, касающимся образовательного процесса, со стороны **Исполнителя** является:

**Землякова Софья Александровна, Руководитель учебно-методического отдела,
+7 (900) 641-71-60, sofiaipoibin@gmail.com**

(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

5. Конфиденциальность

5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

5.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последних своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

5.3.1. является общедоступной, то есть:

– Сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

– к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

– информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию;

5.3.2. была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

5.3.3. была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.

5.4. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

6. Срок действия Договора и дополнительные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора (отказа от прохождения обучения) при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа **Исполнителю**. Возврат оплаченной **Заказчиком** стоимости услуг производится в следующем порядке:

– в случае расторжения Договора до начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии);

– в случае расторжения Договора после начала обучения: за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе;

В случае если **Заказчик** не направил **Исполнителю** письменный отказ в течение срока обучения, обязательства **Исполнителя** по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны **Заказчика** в размере 100 % стоимости услуг по Договору.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае:

– невыполнения **Заказчиком** обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

– если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия **Заказчика**. При этом оплаченная **Заказчиком** стоимость услуг **Исполнителем** не возвращается.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с п. 6.3. и п. 6.4. Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все электронные, факсимильные копии Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций» (АНО ДПО «ИБИН») Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, Гаванская ул., д. 3. Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, Гаванская ул., д. 3 ИНН 7804290983, КПП 780101001 e-mail: dpoibin@mail.ru, сайт: http://www.dpoibin.spb.ru телефон: +7 (812) 309-96-40</p> <p>Банк Исполнителя: Филиал «Санкт-Петербургский» ОАО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург БИК 044030786 Р/с 40703810232250000002 К/с 30101810600000000786</p>	<p>Заказчик: ФИО</p> <hr/> <p>ПАСПОРТ</p> <hr/> <p>АДРЕС</p>
--	---

Ректор

/В.П. Пилявский/

_____ //

