

ИБИН

**Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИЙ»**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО «СПб ИБИН»
В.П. Пилявский

«12 марта 2015 г.»



ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении и отчислении обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. n 499 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Устава АНО ДПО «ИБИН» (далее Института).

2. Зачисление обучающихся Института

2.1 Обучающийся может быть зачислен для обучения в Институт при наличии высшего (среднего профессионального) образования или в случае обучения в высшем (средне-профессиональном) образовательном учреждении и оплаты обучения на контрактной (договорной) основе.

2. Отчисление обучающихся Института

2.1 Обучающийся может быть отчислен из Института по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по

независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2 Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более пяти рабочих дней со дня подачи им заявления.

2.3 Обучающийся может быть отчислен из Института за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки) в течение пяти рабочих дней.

2.5 Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

2.5.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний обучающихся;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2 По итогам текущего контроля список обучающихся, имеющих академическую задолженность, доводится до сведения обучающихся через руководителя учебных групп и старост групп.

2.5.3 Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебно-методическим отделом.

2.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, руководителем учебно-методического отдела подается на имя ректора представление на отчисление.

2.5.7 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом по электронной почте.

2.6 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Оформление документов

3.1 Обучающемуся, отчисленному из Института по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме.

3.2 В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, информация об успеваемости, выписка из приказа об отчислении.

Настоящее положение разработано Руководителем учебно-методического отдела Земляковой С.А., рассмотрено и согласовано на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от 12.03.2015 г.